



ইক্ষটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালজি (আইএমএমএস), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া (Citizen Charter)

১.১। বৃক্ষকস্তুতি (Vision): দেশের খনিজ সম্পদকে নিজস্ব প্রযুক্তির মাধ্যমে শিল্পায়নে ব্যবহার।
১.২। অভিক্ষণ (Mission): মাইনিং, মিনারেল প্রসেসিং ও মেটালজিক্যাল বিশ্বক গবেষণা কার্যক্রম, প্রযুক্তি উৎপন্ন, মানোজনন, শিল্প-কারখানা স্থাপন এবং কর্মসংস্থান তথ্য দেশ ও জাতিগত আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:
১.১। নগরিক দ্বারা:

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>(১) ক্রমিক নং</p> | <p>সেবার নাম</p> | <p>সেবা প্রদানের সমৰ্বচ সময়</p> | <p>সেবা প্রদানের সমৰ্বচ পদ্ধতি</p> | <p>প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান</p> | <p>সেবার মূল্য এবং পরিশেখ পদ্ধতি</p> | <p>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যবস্থার পদ্ধতির নম্বর, জেলা/উপজেলা কেন্দ্র, অফিসয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p> | <p>উক্তিতে কর্মকর্তার পদবিরুদ্ধ নম্বর, জেলা/উপজেলা কেন্দ্র, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল</p> | |
| ১ | নম্বন বিশ্বেষণ সেবা প্রদান (বেঙ্গালুরিক অন্তর্ভুক্ত নির্ভরশীল) | ৩-১০ কার্য দিবস | (১) | বাস্কি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান, সংক্ষিট বিজ্ঞপ্তি ও পরিচালক বিশেষ রিপোর্ট প্রস্তুত পূর্বক অন্যালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল এর মাধ্যমে রিপোর্ট প্রদান। | (৫) | বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত সেবা মূল্য (বিসিএসআইআর ওয়েবসাইট) | সেবার মূল্য এবং পরিশেখ পদ্ধতি: কেবি/ নগদ টাকা ব্যাংকে/হিসাব শাখার জন্মকরণ। | আহ্বায়ক, এম্যালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল ড. প্রদিপ কুমার বিশ্বাস প্রিমিয়াল সার্ভিস ফিক অফিসার মোবাইল: ০১৭১৬৪০০১১ pradipimm@bcsir.gov.bd |
| ২ | কারিগরি সহায়তা (চাহিদা মো তাৰেক) | ১০-৩০ কার্য দিবস | (চাহিদা মো তাৰেক) | বাস্কি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়। | (৬) | পরিচালক বিজ্ঞানী কর্তৃক জন্ম আবেদন। | সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত। | পরিশেখ পদ্ধতিঃ কেবি/ নগদ টাকা ব্যাংকে/হিসাব শাখার জন্মকরণ। |
| ৩ | বিভিন্ন মূল্য/ কলেজের শিক্ষার্থীদের অংশ গ্রহণে বিজ্ঞান ও শিল্প-প্রযুক্তি মেলা আয়োজন | | | বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত সময় | বিসিএসআই ফরম (সরবাসির/ অনলাইন) | বিজ্ঞান ও বিজ্ঞান প্রযুক্তি মেলা আয়োজন কর্মসূচি | বিজ্ঞান ও বিজ্ঞান প্রযুক্তি মেলা আয়োজন | |



জীবনের জন্য বিজ্ঞান
শেখ হাসিনার দর্শন, সব মানুষের উন্নয়ন"

ইন্সটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালজি (আইএমএমএস), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট

Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদানে কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা প্রদানে কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা প্রদানে কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান |
|--------------|--|-------------------------------|---|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |
| ৪ | দক্ষ জনশক্তি গঠনের নিমিত্তে বিষয়াভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান নোভাবেক | ১০-৩০ কার্য দিবস/চাহিদা | বাণিজ/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়। | পরিচালক ব্যাবহার সেবার জন্য আবেদন। প্রাপ্তিস্থানং পরিচালক দপ্তর সেবা প্রদান করা হয়। | কোর্স অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞান ও পরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত। পরিশেখ পদ্ধতিঃ টেক/ নগদ টাকা ব্যাংকে/হিসাব শাখায় জমা বরণ। |
| ৫ | শিল্প উৎপাত্তির স্পসরশীল প্রোজেক্ট | ৬-১২ মাস/চাহিদা নোভাবেক | বাণিজ/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়। | পরিচালক ব্যা�বহার সেবার জন্য আবেদন। প্রাপ্তিস্থানং পরিচালক দপ্তর সেবা প্রদান করা হয়। | প্রোজেক্ট অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞান ও পরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত। পরিশেখ পদ্ধতিঃ টেক/ নগদ টাকা ব্যাংকে/হিসাব শাখায় জমা বরণ। |

২.১) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদানে প্রদান পক্ষতি | সেবা প্রদানে কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবা প্রদানে প্রদান পক্ষতি | পরিচালক ব্যাবহার আবেদন। বিভিন্ন বিশিষ্ট বিদ্যালয়ের বেজিটার বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রেরিত আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারী | পরিচালক বিভিন্ন কর্মকর্তার পদবি, ব্যৱস্থা/জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নথ্য, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | পরিচালক বিভিন্ন কর্মকর্তার পদবি, ব্যৱস্থা/জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নথ্য, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | | | |
| ১ | বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের গবেষণায় (বিসিস ডক্টরেখন) সহযোগ প্রদান | বিসিসের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী প্রয়োজন প্রধান কর্তৃক প্রেরিত আবেদন প্রাপ্তির অনুমোদন সাপেক্ষে অদেশ জারী | পরিচালক ব্যাবহার আবেদন। বিভাগীয় প্রধান প্রাপ্তিস্থানং পরিচালক দপ্তর ও প্রশাসন দপ্তর | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ব্যৱস্থা/জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নথ্য, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ব্যৱস্থা/জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নথ্য, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | | | |



ইন্সটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালজি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট

Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদান পক্ষতি | প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবার মত্তু এবং পরিশোধ পক্ষতি | সেবার মত্তু এবং পরিশোধ পক্ষতি |
|--------------|--|--|---|---|---|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | বিজ্ঞান মনস্ক জাতি গঠনে ক্ষেত্র- কলেজের নিকায়ীদের গবেষণাগার পরিদর্শনে সহযোগ প্রদান | ১-৫ কার্য দিবস/সংক্ষিপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আবেদন জারী ও গবেষণাগার পরিদর্শনের ব্যাবস্থা গ্রহণ। | পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিষ্ঠানঃ পরিচালক দপ্তর ও প্রশাসন দপ্তর | পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিষ্ঠানঃ পরিচালক দপ্তর ও প্রশাসন দপ্তর | বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ bcsirkamal@gmail.com | বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ dir-immm@bcsir.gov.bd |
| ২ | বিজ্ঞান মনস্ক জাতি গঠনে ক্ষেত্র- কলেজের নিকায়ীদের গবেষণাগার পরিদর্শনে সহযোগ প্রদান | ১-৫ কার্য দিবস/সংক্ষিপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আবেদন জারী ও সেবিনার ওয়ার্কশপ/ আভাসীয়ান প্রশিক্ষণ আয়োজন | পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিষ্ঠানঃ পরিচালক দপ্তর ও প্রশাসন দপ্তর | পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিষ্ঠানঃ পরিচালক দপ্তর ও প্রশাসন দপ্তর | বিনামূলে বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ bcsirkamal@gmail.com | বিনামূলে বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ bcsirkamal@gmail.com |
| ৩ | বিজ্ঞানের গবেষণাকর্তব্যের বিষয়ে সেবিনার/ ওয়ার্কশপ/অভাসীয়ান প্রশিক্ষণ আয়োজন | দ্রেমাসিক ওয়ার্কশপ/অভাসীয়ান প্রশিক্ষণ আয়োজন | দ্রেমাসিক ও আভাসীয়ান প্রশিক্ষণ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ও বিল পরিশোধকরণ কর্যবাচী | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ও বিল পরিশোধকরণ কর্যবাচী | পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিষ্ঠানঃ প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ | বিনামূলে বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ bcsirkamal@gmail.com | বিনামূলে বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ bcsirkamal@gmail.com |
| ৪ | আভাসীয়ান আবাসিক ও দাঙ্গারিক কেলিফোন সংযোগ ও বিল পরিশোধ সংক্রান্ত যাবতীয় কর্যবাচী | ৫ কার্য দিবস | | | | | |

২.৩) অভাসীয়ান সেবা:

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদান পক্ষতি | প্রযোজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবার মত্তু এবং পরিশোধ পক্ষতি | সেবার মত্তু এবং পরিশোধ পক্ষতি | সেবার মত্তু এবং পরিশোধ পক্ষতি |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|--|---|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | প্রাচীক ঝুঁটি প্রদান | জানুয়ারি মাস | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আবেদন জারী। | পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিষ্ঠানঃ প্রশাসন বিভাগ | বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ bcsirkamal@gmail.com | বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ dir-immm@bcsir.gov.bd | বিনামূলে কমল চত্বর দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৯৪২৮ bcsirkamal@gmail.com |
| ২ | জিপিএফ এবং রঙ্গুরি/অগ্রিম প্রদান | ৫ কার্য দিবস | আবেদন প্রাপ্তির পর বিভি ন্ন আবেদন কর্যব্যক্তি গ্রহণের নির্বাচন পরিষদ কার্যালয়ে অগ্রগামীকরণ। | পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রাপ্তিষ্ঠানঃ হিসাব বিভাগ | | | |

মুন্তাবেদী



ইন্সটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালোজি (আইএমএম) , বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট

Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | সেবা প্রদান প্রক্রিতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোড়, স্ম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড়, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উক্তভাবে পদবি/বৃন্দ নামসহ, জেলা/উপজেলা কোড়, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|--|-------------------------------|---|--|----------------------------------|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | বিভিন্ন প্রকার আফিস সরঞ্জাম ও অস্বাচ্ছণ্য সরবরাহ সরবরাহ প্রয়োজন | ৩-৫ কার্য দিবস | আবেদন প্রাপ্তির পর সরঞ্জাম/ অস্বাচ্ছণ্য বিদ্যমান থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমতিপ্রয়োজন প্রদান করা হয়। | পরিচালক ব্যাবহার আবেদন। প্রাপ্তিস্থানং স্টোর | বিনামূল্যে | মোঃ সোহেল রামা, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা স্টোর, আইএমএমএনএন msrana88@gmail.com | ৮ |
| ৪ | কল্যাণ তথ্যবিলোর অনুদান প্রাপ্তির আবেদন পরিষদে প্রেরণ | ৫ কার্য দিবস | পরিষদে নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেস্রিটে বিষ নোত্বেক ব্যবহার প্রয়োজন নিমিত্তে পরিষদ কার্যালয়ে অঙ্গগামী করণ। | আবেদনপত্রটি অন্যগুলোর জন্য পরিচালক ব্যাবহার আবেদন। প্রাপ্তিস্থানং প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ | বিনামূল্যে | কমল চতুর্দশ দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৭৪৪২৮ bcsirkamal@gmail.com | পরিচালক |
| ৫ | বাস্তা/ত্বরযোগ্য কক্ষ ব্যাদ চুটির আবেদন প্রয়োজন | ১৫ কার্য দিবস | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপ্রয়োজন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জরী। | পরিচালক ব্যাবহার আবেদন। প্রাপ্তিস্থানং প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ | বিনামূল্যে | কমল চতুর্দশ দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৭৪৪২৮ bcsirkamal@gmail.com | ইস্টার্নিট অব মাইনিং, বিনামূল্যের এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট +৮৮০২৫৮-৮৮৭৭৪৪২৮ dir-immm@bcsir.gov.bd |
| ৬ | অর্জিত ছাত্র ও শ্রাবণি বিশেষ চুটির আবেদন প্রয়োজন | ৫ কার্য দিবস | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপ্রয়োজন অফিস আদেশ জরী। | আবেদনপত্রটি অন্যগুলোর জন্য পরিচালক ব্যাবহার আবেদন। প্রাপ্তিস্থানং ওয়েবসাইট, প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ | বিনামূল্যে | কমল চতুর্দশ দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৭৪৪২৮ bcsirkamal@gmail.com | ৭ |
| ৭ | বিজ্ঞানী/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান | ২ কার্য দিবস | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপ্রয়োজন ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। | পরিচালক ব্যাবহার আবেদন। প্রাপ্তিস্থানং ওয়েবসাইট ও প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্যে | কমল চতুর্দশ দে, প্রশাসনিক কর্মকর্তা +৮৮০২৫৮-৮৮৭৭৪৪২৮ bcsirkamal@gmail.com | আইসিটি কমিটি |

জীবনের জন্য বিজ্ঞান
"শেখ হাসিনাৰ দৰ্শন, সব মানুষৰ উন্নয়ন"



ইন্সটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালোজি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট
Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

সেবাগ্রহ কাৰীৰ নিকট সেৱা দাতাৰ প্ৰতাশণ

| ক্ৰ. নং | প্ৰতিশ্ৰুতি / কাৰ্য্যিত সেৱা প্ৰাপ্তিৰ লক্ষ্য কৰণীয় |
|---------|--|
| ১ | তৃতীয়ত ও ষষ্ঠ সম্পূৰ্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কাৰ্য্যালয়ে জন্মা প্ৰদান; |
| ২ | ব্যাপক প্ৰয়োজনীয় চাৰ্জ / ফিস [ৱিপদান কৰা]; |
| ৩ | সাক্ষাৎৰে জন্য ধাৰ' তাৰিখে উপস্থিত থাকা; |
| ৪ | সেৱা প্ৰহণেৰ জন্য অনাবশ্যক ফোন / তদৰিব না কৰা; |
| ৫ | প্ৰযোজন মতে অন্যান্য তথ্যাদি প্ৰেৰণ কৰা। |

০৭১৩২৮২২

ড. মোহাম্মদ লাজিম জামান
পৰিচালক (ভৱ্যাঙ্গ)
ইন্সটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালোজি
বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট