



ইন্সটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

আইএমএমএম-এর রুপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী:

- ১.১। রুপকল্প (Vision): দেশের খনিজ সম্পদকে নিজস্ব প্রযুক্তির মাধ্যমে শিল্পায়নে ব্যবহার।
- ১.২। অভিলক্ষ্য (Mission): মাইনিং, মিনারেল প্রসেসিং ও মেটালার্জিক্যাল বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম, প্রযুক্তির উদ্ভাবন, মানোন্নয়ন, শিল্প- কারখানা স্থাপন এবং কর্মসংস্থান তথ্য দেশ ও জাতির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। কার্যাবলী:

বিষয়: প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুসারে প্রণয়নপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(2)	(২)	(9)	(8)	(4)	(৬)	(٩)	(b)
	নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান (বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি নির্ভরশীল)	পত্র প্রাপ্তির পর ৫-৭ কার্য দিবস	নমুনা গবেষণাগা রে প্রেরণ ও বিশ্লেষণ করার মাধ্যমে	ক)পরিচালক বরাবর আবেদন পত্র খ) হিসাবশাখায় অর্থ জমা ও রশিদ গ্রহণ	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা মূল্যে হিসাব শাখায় জমাকরণ	কমল চন্দ্ৰ দে প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
	নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান (মাইক্রোসকোপ /সফটওয়্যার ও Knowledge based)	পত্র প্রাপ্তির পর ৭-১০ কার্য দিবস (নমুনাভেদে)	নমুনা গবেষণাগা রে প্রেরণ বিশ্লেষণ করার মাধ্যমে	ক)পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র খ) হিসাবশাখায় অর্থ জমা ও রশিদ গ্রহণ	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা মূল্যে হিসাব শাখায় জমাকরণ	কমল চন্দ্ৰ দে প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
		পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	আবেদন পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ	পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd





ইন্সটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তার	উৰ্দ্ধতন কৰ্মকৰ্তার পদবি,রুম
নং	4 1 11.1	সর্বোচ্চ সময়	কাগজপত্র	কাগজপত্ৰ/	এবং	পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা	নম্বর,জেলা/উপজেলা
1		পদ্ধতি	111-110	আবেদন	পরিশোধ	কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-	কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও
		,		ফরম প্রাপ্তি	পদ্ধতি	মেইল	ই-মেইল
				স্থান			, , , , ,
(১)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)	(b)
١٥	ইউনিটের সকল	পত্র প্রাপ্তির পর	নথি উপস্থাপন	প্রশাস বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	স্তরের	৫ কার্য দিবস	હ			প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	কর্মকর্তা/কর্মচা-		প্রক্রিয়াকরণ			০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	রীগনের যাবতীয়					bcsirkamal@gmail.com	
	প্রশাসনিক কাজ						
২।	অফিস	পত্র প্রাপ্তির পর	প্রশাসনিক	প্রশাসন	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	ব্যবস্থাপনা	৩ কার্য দিবস	বিধি সংক্রান্ত	বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
			তথ্য সরবরাহ			০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
						bcsirkamal@gmail.com	
৩।	চিঠিপত্র প্রাপ্তি ও	পত্র প্রাপ্তির পর	ডায়েরিভূক্ত	প্রশাসন	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	বিলি	৩ কার্য দিবস	করন ও বিলি	বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
						০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
						bcsirkamal@gmail.com	
	_						
81		পত্র প্রাপ্তির পর	ডায়েরিভূক্ত	প্রশাসন	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	সকল প্রশাসনিক	৩ কার্য দিবস	করন,নথি	বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	কাজের সমন্বয়		উপস্থাপন ও			০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	সাধন ও নিয়মিত		পত্র প্রেরণ			bcsirkamal@gmail.com	
	তথ্য আদান-						
	প্রদান						
<u>۴</u> ۱	বার্ষিক গোপনীয়	পত্র প্রাপ্তির পর	পরিষদে	প্রশাসন	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	অনুবেদন	৩ কার্য দিবস	প্রেরণ	বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	সংরক্ষণ ও					০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	ব্যবস্থাপনা					bcsirkamal@gmail.com	
ঙা	ইন্সটিটিউটের	আবেদন প্রাপ্তির	বিধি	প্রশাসন ও	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	সকল স্তরের	পর ৩ কার্য	মোতাবেক	হিসাব বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	নগদ ক্রয়	দিবস	নথি উপস্থাপন			০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	সংক্ৰান্ত কাৰ্যক্ৰম		ও অনুমোদন			bcsirkamal@gmail.com	
۹۱	আবাসিক ও	পত্র প্রাপ্তির পর	নথি	প্রশাসন ও	বিনাসূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	দাপ্তরিক	৫ কার্য দিবস	উপস্থাপন,	হিসাব বিভাগ	2	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
i	টেলিফোন		অনুমোদন ও			০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	সংযোগ ও বিল		বিল			bcsirkamal@gmail.com	
	পরিশোধ		পরিশোধকরণ				
	সংক্রান্ত যাবতীয়		1100 11 4 7 97				
	কার্যাবলী						
	11.11.11					l	





ইন্সটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি,রুম
নং		সর্বোচ্চ সময়	কাগজপত্ৰ	কাগজপত্ৰ/	এবং	পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা	নম্বর,জেলা/উপজেলা
		পদ্ধতি		আবেদন	পরিশোধ	কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-	কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও
				ফরম প্রাপ্তি	পদ্ধতি	মেইল	ই-মেইল
				স্থান			
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)	(b)
৮।	KPI/APA/	পত্র প্রাপ্তির পর	কার্যপত্র প্রস্তুত	প্রশাসন	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	R&D সংক্ৰান্ত	৩ কার্য দিবস	ও প্রেরণ	বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	সভা, কার্যপত্রের					০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	উত্তর প্রেরণ ও					bcsirkamal@gmail.com	
	নির্দেশনা						
	মোতাবেক						
	যথাযথ পদক্ষেপ						
	গ্রহন						
৯।	মাসিক সমন্বয়	পত্র প্রাপ্তির পর	কার্যপত্র প্রস্তুত	প্রশাসন	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	সভার কার্যপত্রের	৩ কার্য দিবস	ও প্রেরণ	বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	উত্তর প্রেরণ ও					০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	নির্দেশনা					bcsirkamal@gmail.com	
	মোতাবেক						
	যথাযথ পদক্ষেপ						
	গ্ৰহন						
501	গবেষণাগার	পত্র প্রাপ্তির পর	রিপোর্ট প্রস্তুত	প্রশাসন	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	পরিদর্শন ও	৩ কার্য দিবস	ও প্রেরণ	বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	KPI প্রতিবেদন					০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	প্রেরণ					bcsirkamal@gmail.com	
					_		

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	উর্জতন কর্মকর্তার পদবি,রুম
নং		সর্বোচ্চ সময়		কাগজপত্ৰ/	এবং	পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা	নম্বর,জেলা/উপজেলা
		পদ্ধতি		আবেদন	পরিশোধ	কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-	কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও
				ফরম প্রাপ্তি	পদ্ধতি	মেইল	ই-মেইল
				স্থান			
(2)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)	(b)
51	অভ্যন্তরীণ	পত্র প্রাপ্তির	নথি উপস্থাপন,	প্রশাসন ও	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	পর ৫ কার্য দিবস	অনুমোদন ও অগ্রিম/প্রতিপূরণ	হিসাব বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	<i>০</i> ৫৭১-৬ ৩ ৪৮১
			বিল প্রদান			০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
						bcsirkamal@gmail	
২।	অডিট আপত্তি	পত্র প্রাপ্তির	রিপোর্ট প্রস্তুত ও	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	পর ৫ কার্য দিবস	প্রেরণ			প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	প্রস্তুতকরণ ও					০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
	প্রেরণ।					bcsirkamal@gmail.com	





ইপটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট Institute of Mining, Mineralogy and Metallurgy (IMMM), BCSIR, Joypurhat

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি,রুম
নং		সর্বোচ্চ সময়	কাগজপত্র	কাগজপত্ৰ/	এবং	পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা	নম্বর,জেলা/উপজেলা
		পদ্ধতি		আবেদন	পরিশোধ	কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-	কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও
				ফরম প্রাপ্তি	পদ্ধতি	মেইল	ই-মেইল
				স্থান			
(2)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)	(b)
৩।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক	পত্র প্রাপ্তির	নথি উপস্থাপন,	প্রশাসন ও	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী	পর ৫ কার্য দিবস	অনুমোদন ও পত্র প্রেরণ	হিসাব বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
						০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
						bcsirkamal@gmail.com	
81	বাসা/ডরমেটরি	পত্র প্রাপ্তির	নথি উপস্থাপন,	প্রশাসন ও	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	কক্ষ বরাদ্দ	পর ৫ কার্য দিবস	অনুমোদন ও পত্র প্রেরণ	হিসাব বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
						০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
						bcsirkamal@gmail.com	
¢١	অর্জিত ছুটি ও	পত্র প্রাপ্তির	নথি উপস্থাপন,	প্রশাসন ও	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্ৰ দে	পরিচালক
	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পর ৫ কার্য দিবস	অনুমোদন ও পত্র প্রেরণ	হিসাব বিভাগ		প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫৭১-৬৩৪৮১
	∞		1			০৫৭১-৬২৯১৩	dir -immm@bcsir.gov.bd
						bcsirkamal@gmail.com	