



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ
ইন্সটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট
www.immmbcsir.gov.bd

আইএমএমএম-এর রূপকল্প ভিশন (Vision) অভিলক্ষ্য ও মিশন (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী:

১.১। রূপকল্প (Vision): দেশের খনিজ সম্পদকে নিজস্ব প্রযুক্তির মাধ্যমে শিল্পায়নে ব্যবহার।

১.২। Mission: মাইনিং, মিনারেল প্রসেসিং ও মেটালার্জিক্যাল বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম, প্রযুক্তির উদ্ভাবন, মানোন্নয়ন, শিল্প-কারখানা স্থাপন এবং কর্মসংস্থান তথ্য দেশ ও জাতির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

কার্যাবলী:

বিষয়: প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুসারে প্রণয়নপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলা কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	৮
১	নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান (বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি নির্ভরশীল)	পত্র প্রাপ্তির পর ৫-৭ কার্য দিবস	নমুনা গবেষণাগা রে প্রেরণ ও বিশ্লেষণ করার মাধ্যমে	ক)পরিচালক বরাবর আবেদন পত্র খ) হিসাবশাখায় অর্থ জমা ও রশিদ গ্রহণ	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা মূল্যে হিসাব শাখায় জমাকরণ	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
২	নমুনা বিশ্লেষণ সেবা প্রদান (মাইক্রোসকোপ /সফটওয়্যার ও Knowledge based)	পত্র প্রাপ্তির পর ৭-১০ কার্য দিবস (নমুনাভেদে)	নমুনা গবেষণাগা রে প্রেরণ বিশ্লেষণ করার মাধ্যমে	ক)পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র খ) হিসাবশাখায় অর্থ জমা ও রশিদ গ্রহণ	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা মূল্যে হিসাব শাখায় জমাকরণ	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গণশুনানী কার্যক্রম বাস্তবায়ন	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	আবেদন পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ	পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ

ইন্সটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট

www.immmbcsir.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	৮
১	ইউনিটের সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের যাবতীয় প্রশাসনিক কাজ	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন ও প্রক্রিয়াকরণ	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
২	অফিস ব্যবস্থাপনা	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	প্রশাসনিক বিধি সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
৩	চিঠিপত্র প্রাপ্তি ও বিলি	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	ডায়েরিভুক্ত করন ও বিলি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
৪	পরিষদের সাথে সকল প্রশাসনিক কাজের সমন্বয় সাধন ও নিয়মিত তথ্য আদান- প্রদান	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	ডায়েরিভুক্ত করন, নথি উপস্থাপন ও পত্র প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
৫	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	পরিষদে প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
৬	ইন্সটিটিউটের সকল স্তরের নগদ ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	বিধি মোতাবেক নথি উপস্থাপন ও অনুমোদন	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd
৭	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ও বিল পরিশোধ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন, অনুমোদন ও বিল পরিশোধকরণ	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immm@bcsir.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ

ইন্সটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট

www.immbbcsir.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	KPI/APA/ R&D সংক্রান্ত সভা, কার্যপত্রের উত্তর প্রেরণ ও নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immb@bcsir.gov.bd
৯	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্রের উত্তর প্রেরণ ও নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	কার্যপত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immb@bcsir.gov.bd
১০	গবেষণাগার পরিদর্শন ও KPI প্রতিবেদন প্রেরণ	পত্র প্রাপ্তির পর ৩ কার্য দিবস	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immb@bcsir.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন, অনুমোদন ও অগ্রিম/প্রতিপূর ণ বিল প্রদান	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immb@bcsir.gov.bd
২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ।	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir -immb@bcsir.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ

ইন্সটিটিউট অব মাইনিং, মিনারেলজি এন্ড মেটালার্জি (আইএমএমএম), বিসিএসআইআর, জয়পুরহাট

www.immbcsir.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্র প্রেরণ	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir-immmbcsir.gov.bd
৪	বাসা/ডরমেটরি কক্ষ বরাদ্দ	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্র প্রেরণ	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir-immmbcsir.gov.bd
৫	অর্জিত ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পত্র প্রাপ্তির পর ৫ কার্য দিবস	নথি উপস্থাপন, অনুমোদন ও পত্র প্রেরণ	প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	কমল চন্দ্র দে প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০৫৭১-৬২৯১৩ bcsirkamal@gmail.com	পরিচালক ০৫৭১-৬৩৪৮১ dir-immmbcsir.gov.bd